Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН « КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

КОЩЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 **Р Е Ш Е Н И Е**

27 мая 2016 года №164

**Об утверждении** [**Положени**](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P249)**я о порядке**

**рассмотрения комиссией по противодействию**

**коррупции в Кощеевском сельском поселении**

**Корочанского района вопросов, касающихся**

**соблюдения требований к служебному**

**(должностному) поведению лиц,**

**замещающих муниципальные должности**

**Кощеевского сельского поселения**

**Корочанского района, и урегулирования**

**конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»**,** земское собрание Кощеевского сельского поселения Корочанского района **решило:**

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P249) о порядке рассмотрения комиссией по противодействию коррупции в Кощеевском сельском поселении Корочанского района вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности Кощеевского сельского поселения Корочанского района, и урегулирования конфликта интересов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и нормативно – правовой деятельности земского собрания Кощеевского сельского поселения.

****

**Глава Кощеевского сельского поселения Н.Н.Столбовская**

 **УТВЕРЖДЕНО:**

 **решением земского собрания**

 **Кощеевского сельского поселения**

 **№ 164 от 27 мая 2016 года**

**[Положение](file:///C%3A%5C%5CDocuments%20and%20Settings%5C%5CAdmin%5C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc%22%20%5Cl%20%22P249)**

 **о порядке рассмотрения комиссией по противодействию коррупции в Кощеевском сельском поселении Корочанского района вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности Кощеевского сельского поселения Корочанского района,**

**и урегулирования конфликта интересов**

1. Настоящее [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P249) о порядке рассмотрения комиссией по противодействию коррупции в Кощеевском сельском поселении Корочанского района вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности Кощеевского сельского поселения Корочанского района, и урегулирования конфликта интересов (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», определяет порядок рассмотрения комиссией по противодействию коррупции в Корочанском районе (далее – комиссия) вопросов, касающихся соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством в целях противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Кощеевского сельского поселения Корочанского района.

2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) решение председателя комиссии по противодействию коррупции в Кощеевском сельском поселении Корочанского района, принятое на основании:

– материалов проверки, проведенной комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Кощеевского сельского поселения Корочанского района в соответствии с решением земского собрания Кощеевского сельского поселения № 151 от «26» февраля 2016 года «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера»;

– иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в комиссию;

б) поступившее в адрес председателя земского собрания Кощеевского сельского поселения Корочанского района:

– обращение гражданина, замещавшего муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от муниципальной должности Кощеевского сельского поселения Корочанского района;

– заявление лица, замещающего муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P266) настоящего Положения обращение подается гражданином, замещавшим муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, на имя председателя земского собрания Кощеевского сельского поселения Корочанского района. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от муниципальной должности Кощеевского сельского поселения Корочанского района, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения муниципальной должности Кощеевского сельского поселения Корочанского района в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения осуществляется по поручению председателя земского собрания Кощеевского сельского поселения Корочанского района в комиссии по противодействию коррупции в Кощеевском сельском поселении Корочанского района. По результатам рассмотрения обращения составляется мотивированное заключение. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

4. Указанное в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P267) настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, на имя председателя земского собрания Кощеевского сельского поселения Корочанского района в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Рассмотрение заявления осуществляется по поручению председателя земского собрания в комиссии по противодействию коррупции в Кощеевского сельском поселении Корочанского района. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю комиссии.

4.1. В случае если в заявлении, заключении и других материалах, указанных в [пункте 4](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P270) настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель комиссии может принять решение, указанное в [подпункте «а» пункта 16](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P289) настоящего Положения. Заключение и принятое на его основе решение доводятся до сведения членов комиссии на ближайшем заседании. Указанное лицо в письменном виде должно быть проинформировано о принятом решении в течение трех рабочих дней после его принятия.

5. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P257) настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем комиссии.

6. Ответственный секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного [пунктами 14](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P282) – [17](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P292) настоящего Положения.

10. Заседание комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, либо гражданина, замещавшего муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, указывают в заявлении или обращении, представляемых в соответствии с [пунктом 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P257) настоящего Положения. Без такого указания заседание комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района.

11. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Белгородской области, органов исполнительной власти района, а также представители заинтересованных организаций.

12. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, либо гражданина, замещавшего муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающие муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с [подпунктом «а» пункта 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P258) настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, требований к служебному (должностному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, требований к служебному (должностному) поведению. В этом случае комиссия рекомендует председателю Муниципального совета применить к лицу, замещающему муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, конкретную меру ответственности.

15. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с [абзацем вторым подпункта «б» пункта 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P266) настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину, замещавшему муниципальную должность Корочанского района, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину, замещавшему муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с [абзацем третьим подпункта «б» пункта 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P267) настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссией готовится доклад председателю земского собрания Кощеевского сельского поселения.

17. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено [пунктами 14](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P282) – [16](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P288) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

18. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь комиссии по поручению председателя комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

19. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

20. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в его заседании.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, либо гражданина, замещавшего муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района, в отношении которых рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации в адрес председателя земского собрания Кощеевского сельского поселения, комиссию по противодействию коррупции в Кощеевском сельском поселении Корочанского района;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

23. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность Кощеевского сельского поселения Корочанского района в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

24. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.