**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЩЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Кощеево**

**«15» января 2024г. № 5**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Кощеевском сельском поселении на 2024 год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», администрация Кощеевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Кощеевском сельском поселении на 2024 год (прилагается).

2. Ответственным исполнителям плана мероприятий на 2024 год обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий в установленные сроки.

3. Постановление администрации Кощеевского сельского поселения от 13.02.2023 года № 8 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Кощеевском сельском поселении на 2023 год» считать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее постановление в общедоступных местах и разместить на официальном web-сайте органов местного самоуправления администрации Кощеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Корочанского района [https://koshheevskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru](https://koshheevskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/" \t "_blank).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Кощеевского сельского поселения А.А.Виноходов**

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Кощеевского сельского поселения**

**от 15 января 2024 года № 5**

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Кощеевском сельском поселении на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | |
| 1.1 | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Кощеевском сельском поселении  на 2024 год | до 20 января 2024 г. – утверждение плана,  в течение года – обеспечение контроля его выполнения | Виноходов А.А. - глава администрации Кощеевского сельского поселения |
| 1.2. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кощеевском сельском поселении отчета о выполнении плана противодействия коррупции | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Виноходов А.А. - глава администрации Кощеевского сельского поселения |
| 1.3. | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Кощеевского сельского поселения, в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения | Ежемесячно  до 10 числа каждого месяца | Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | В течение 15 дней, со дня разработки проекта НПА | Виноходов А.А.- глава администрации Кощеевского сельского поселения |
| **2.** **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Кощеевского сельского поселения | Ежеквартально  до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Виноходов А.А.- глава администрации Кощеевского сельского поселения |
| 2.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков муниципальными служащими и специалистами администрации Кощеевского сельского поселения, выполнение иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально  до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом | Виноходов А.А.- глава администрации Кощеевского сельского поселения  Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |
| 2.3. | Выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов, и повышение эффективности мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально  до 1 числа месяца следующего за отчетным кварталом | Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |
| 2.4. | Осуществление контроля исполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Ежемесячно  до 5 числа каждого месяца | Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |
| 2.5. | Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении специалистами администрации Кощеевского сельского поселения должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов | Ежемесячно  до 5 числа каждого месяца | Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |
| 2.6. | Организация работы по реализации установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими и специалистами администрации Кощеевского сельского поселения, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход местного бюджета средств, вырученных от его реализации | Ежемесячно  до 1 числа каждого месяца | Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения  Плясова Е.И.- главный специалист администрации Кощеевского сельского поселения |
| 2.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются муниципальные служащие Кощеевского сельского поселения, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, придание гласности и применению меры ответственности в соответствии с законодательством российской Федерации | Ежемесячно  до 1 числа каждого месяца | Виноходов А.А. - глава администрации Кощеевского сельского поселения |
| 2.8. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Виноходов А.А.- глава администрации Кощеевского сельского поселения |
| 2.9. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, актуальных персональных данных и иных сведений, в том числе сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно  до 01 апреля | Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |
| 2.10. | Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих Кощеевского сельского поселения и подтверждение законности доходов | Ежегодно  до 01 апреля | Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |
| 2.11. | Размещение сведений о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Кощеевского сельского поселения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» | Ежегодно  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи сведений | Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |
| 2.12. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, а также должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Виноходов А.А.- глава администрации Кощеевского сельского поселения  Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |
| 2.13. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | Ежегодно  до 25 декабря | Виноходов А.А.- глава администрации Кощеевского сельского поселения |
| 2.14. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение трех месяцев со дня поступления на муниципальную службу | Виноходов А.А. - глава администрации Кощеевского сельского поселения  Плясова Е.И. - главный специалист администрации Кощеевского сельского поселения |
| **3. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** | | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=263CBCC131CE284B04B7B5DA5F17D52E605A13F683FD4B8BDE42745E5Fu6U2L) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Ежемесячно  до 15 числа каждого месяца | Плясова Е.И. - контрактный управляющий администрации Кощеевского сельского поселения |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | ежемесячно до 25 числа каждого месяца | Плясова Е.И.- главный специалист администрации Кощеевского сельского поселения |
| 3.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кощеевского сельского поселения путем конкурсов и аукционов | ежеквартально  до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Виноходов А.А.- главный бухгалтер администрации Кощеевского сельского поселения |
| 3.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | По мере необходимости, в течение 3 дней | Плясова Е.И. -главный специалист администрации Кощеевского сельского поселения |
| 3.5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | ежегодно,  до 25 декабря | Плясова Е.И. -главный специалист администрации Кощеевского сельского поселения |
| 3.6. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.  Размещение информации в СМИ и на официальном сайте ОМСУ района:  -о приватизации муниципального имущества, их результатах;  -о предстоящих торгах по продаже, и результатах проведенных торгов | ежегодно  до 1 марта | Плясова Е.И. -главный специалист администрации Кощеевского сельского поселения  Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |
| 3.7. | Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета сельского поселения, а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов | ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Контрольно-счетный орган муниципального района «Корочанский район» |
| 3.8 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно  до 25 декабря | Виноходов А.А.- глава администрации Кощеевского сельского поселения |
| 3.9 | Обеспечение обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, впервые поступивших на работу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение трех месяцев со дня поступления на работу | Виноходов А.А. - глава администрации Кощеевского сельского поселения  Плясова Е.И. - главный специалист администрации Кощеевского сельского поселения |
| **4. Организация антикоррупционного просвещения,**  **образования и пропаганды** | | | |
| 4.1. | Организация среди учащихся школы ежегодных конкурсов плакатов, рефератов, сочинений по антикоррупционной тематике | ежегодно  с 15 марта по 15 апреля | Путкинен Н.А. -заведующая Кощеевской модельной сельской библиотекой |
| 4.2. | Проведение анализа поступающих в адрес администрации Кощеевского сельского поселения обращений граждан, содержащих, в том числе сообщения о коррупции | ежемесячно  до 5 числа | Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |
| 4.3. | Обеспечение доведения до муниципальных служащих поселения положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки сведений, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | ежеквартально  до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |
| 4.4. | Участие в семинарах-совещаниях муниципального района по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | ежегодно,  по мере проведения семинаров-совещаний | Виноходов А.А.- глава администрации Кощеевского сельского поселения  Ермоленко М.В. - заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |
| **5. Обеспечение открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления** | | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте ОМСУ муниципального района «Корочанский район» | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Ермоленко М.В. - заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |
| 5.2. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в Кощеевского сельского поселения | Еженедельно, каждый четверг | Виноходов А.А.- глава  администрации Кощеевского сельского поселения |
| 5.3. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации Кощеевского сельского поселения на официальном сайте органов местного самоуправления Корочанского района | ежеквартально  до 20 числа, следующего за отчетным кварталом | Плясова Е.И. - главный специалист администрации Кощеевского сельского поселения  Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |
| 5.4. | Размещение на официальном сайте ОМСУ Корочанского района административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В течение 15 дней, со дня утверждения соответствующих административ-ных регламентов | Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения Субботина Е.Д. – консультант МКУ «АХЦ» |
| 5.5. | Проведение мониторинга официального сайта ОМСУ на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Кощеевского сельского поселения | Ежемесячно  до 15 числа каждого месяца | Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения Субботина Е.Д. – консультант МКУ «АХЦ» |
| **6. Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в Кощеевском сельском поселении** | | | |
| 6.1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета Кощеевского сельского поселения | ежегодно  до 20 декабря | Плясова Е.И.- главный специалист администрации Кощеевского сельского поселения  Субботина Е.Д. –консультант МКУ «АХЦ» |
| 6.2. | Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами исполнительной власти района по вопросам противодействия коррупции | Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Виноходов А.А. - глава администрации Кощеевского сельского поселения |
| 6..3 | Обеспечение взаимодействия администрации Кощеевского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции | Ежегодно,  до 1 июля | Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |
| 6..4 | Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих сельского поселения | в течение семи дней после выявления коррупционного факта | Виноходов А.А.- глава администрации Кощеевского сельского поселения  Ермоленко М.В.- заместитель главы администрации Кощеевского сельского поселения |